



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1**



Bd. Poligrafiei nr.4, Sector 1, București
Tel: 021 319 32 58; 021 319 32 53; Fax: 021 319 32 54
E-mail: secretariat@adp-sector1.ro

Nr. 1273 / 22.08.2014

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind rectificarea bugetului pentru anul 2017

1. DESCRIEREA INSTITUȚIEI

a) Domeniul de activitate : Gospodarie comunală

b) Documentul prin care se dispune înființarea instituției :

Administrația Domeniului Public Sector 1 (denumită în continuare A.D.P. Sector 1) a fost înființată în temeiul Anexei cu nr. 2 la Decretul nr.162/1973 privind normele de structură pentru unitățile de administrare a domeniului public din Municipiul București, ca instituție de stat cu personalitate juridică aflată în subordinea Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Sectorului 1.

Decretul nr.162/1973 a fost abrogat prin Legea nr.1/1992 privind abrogarea unor acte normative, A.D.P. Sector 1 continuând să funcționeze în baza legilor nr.69/1991, respectiv nr. 215/2001 privind administrația publică locală, ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 care prin hotărâre aprobă: regulamentul de organizare și funcționare, organigrama, numărul maxim de posturi și statul de funcții, în conformitate cu dispozițiile art.81 alin.2 lit.h) și e) din Legea 215/2001, republicată.

c) Obiectivele instituției pe anul 2017.

d) Capitolul: 67.02.05.03 Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement

Structura organizatorică a A.D.P. Sector 1 este în conformitate cu hotărârea în vigoare a Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea organigramei, a numărului de posturi și a statului de funcții ale A.D.P. Sector 1.

A.D.P. Sector 1 asigură, în limita fondurilor bugetare aprobate, întreținerea, amenajarea reamenajarea și curățenia spațiilor verzi în privința cărora deține un drept de administrare legal constituit.

Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de A.D.P. Sector 1 în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, se finanțează de la bugetul local pentru lucrările efectuate pe domeniul public.

În situația în care instituția nu dispune de personal suficient pentru îndeplinirea unor lucrări sau personalul existent nu are pregătirea profesională necesară pentru inițierea și executarea anumitor activități, proceduri, etc., se vor putea încheia, în condițiile legii, contracte de consultanță sau prestări servicii cu terții.

2. FUNDAMENTAREA CHELTUIELILOR (pe secțiuni SF/SD)

Secțiunea de Funcționare

Estimarea cheltuielilor secțiunii de funcționare, este în valoare de **85.868,00 mii ron** reprezentând:

Titlul I – Cheltuieli de personal

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 104/28.04.2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;
- Numărul maxim de posturi aprobat – 97 posturi potrivit Dispoziției Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 2029 din 24.05.2017 privind restabilirea numărului maxim de posturi pe anul 2017 la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 1.
- Detalierea drepturilor salariale, conform bazei legale:
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii al României, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 99/2016 și OG2/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Estimarea cheltuielilor acestui titlu este în valoare de **4.968,00 mii ron**.

Titlul II – Bunuri și servicii

Sumele solicitate la acest titlu reflectă cheltuieli pentru funcționarea în bune condiții a activității instituției.

- Defalcarea cheltuielilor pe fiecare articol, alineat, inclusiv baza legală și necesarul pe anul 2017 se prezintă astfel:

Articol 20.01.01 furnituri de birou

Reprezentând : achiziție cartuse imprimantă, papetrie și birotică.

Estimarea cheltuielilor este de **142,60 mii ron**.

Articol 20.01.02 materiale pentru curățenie

Reprezentând: achiziție de materiale pentru întreținerea curățeniei în sediile instituției.

Estimarea cheltuielilor este de **119,00 mii ron**.

Articol 20.01.03 incalzit,iluminat si forta motrica

Administrația Domeniului Public Sector 1 are încheiate contracte pentru servicii de furnizare utilități (energie electrică, gaze) pentru următoarele puncte de lucru:

- Sere Otopeni din Sos. Bucuresti –Ploiesti;
- Secția Spații Verzi din Bd. Kiseleff;
- Sediul ADP din Bd. Poligrafiei;
- Secția Mecanizare din Sos. Odai.

În afară de punctele de consum enumerate mai sus, instituția noastră are contracte pentru servicii de furnizare utilități în parcurile aflate în administrarea sa, utilități necesare pentru funcționarea sistemelor de irigații, fântânilor arteziene, cișmelelor cu jet.

Estimarea cheltuielilor este de **727.49 mii ron** în creștere cu 43 mii ron necesară plății facturii curente de gaze naturale, suma acoperită din economii înregistrate la Capitolul: 84.02.03.03 Strazi Articolul 20.02 reparații strazi.

Articol 20.01.04 apa,canal si salubritate

Administrația Domeniului Public Sector 1 are încheiate contracte pentru servicii de furnizare utilități - apă-canal- pentru următoarele puncte de lucru:

- Sere Otopeni din Sos. Bucuresti –Ploiesti;
- Secția Spații Verzi din Bd. Kiseleff;
- Sediul ADP din Bd. Poligrafiei;
- Secția Mecanizare din Sos. Odai.

În afară de punctele de consum enumerate mai sus, instituția noastră are contracte pentru servicii de furnizare utilități în parcurile aflate în administrarea sa, utilități necesare pentru funcționarea sistemelor de irigații, fântânilor arteziene, cișmelelor cu jet.

Estimarea cheltuielilor este de **3.580 mii ron**.

Articol 20.01.05 carburanti si lubrefianti

Având în vedere prevederile legislative, ale *O.G. nr.80 /2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituții publice și ale Legii nr.258 / 2015 pentru modificarea și completarea O.G.80 /2001, privind consumul de carburanți*, angajatorul are obligația întreținerii parcului auto din dotare.

Parcul auto al instituției are în funcțiune un nr.de:

- 7 autoturisme;
- 21 autoutilitare, utilaje, autobasculante, autospeciale;
- 2 generatoare de curent pentru sediile Poligrafiei și Odai;
- 3 generatoare cu aparat de sudură cu combustibil benzina pentru lucrări de teren;
- 2 freze zapada;
- 4 motopompe pentru ape curate;
- utilaje Serviciul Spații Verzi și Serviciul Drumuri.

Pentru menținerea în stare de funcțiune a parcului, precum și pentru a putea realiza toate lucrările necesare în domeniul public, estimăm pentru anul 2017, următoarele cheltuieli:

- carburanți/lubrifiante conform parcului existent la care se adaugă și cele noi (cinci autoutilitare, un autoturism și 4 autospeciale) 70.000 litri combustibil lichid vara / iarnă (motorina) în valoare de 380.000 lei (la un preț mediu de 5,42 lei/l);

- File BVCA – 1500 x 50 lei adică 75.000 (necesare pentru autoturisme și utilajele pe benzina;

Estimarea cheltuielilor este de **455 mii ron**.

Articol 20.01.06 piese de schimb

Pentru mentinerea in stare de functiune a parcului, precum si pentru a putea realiza toate lucrarile necesare in domeniul public, estimam pentru anul 2017, urmatoarele cheltuieli:

- achizitionare anvelope auto;

Estimarea cheltuielilor este de **68,00 mii ron.**

Articol 20.01.08 posta,telecomunicatii,radio,tv,internet

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Legii 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a Standardelor de calitate SR EN ISO 9001:2008, *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public Sectorului 1*, una din atribuțiile Biroului Resurse Umane –Secretariat este și transmiterea prin poștă a corespondenței instituției.

Reprezentand :

- mentenanta si furnizare internet pentru un numar de 110 sisteme de wireless in parcuri;
- servicii de telefonie fixa si mobila;
- casuta postala;
- servicii de incarcare masina de francat.

Estimarea cheltuielilor este de **4.796 mii ron** in crestere cu 900 mii ron buget majorat in vederea suplimentarii sumei necesare in vederea continuarii serviciilor de IT si IS precum si furnizarii serviciilor de internet gratuit (WIFI) in parcurile din Sectorul 1. Serviciile vor fi achizitionate in baza Acordului Cadru nr. 38/01.10.2013 si a actului Adicional nr 01/20.12.2016.

Articol 20.01.09 materiale si prestari de servicii cu caracter functional

Avand în vedere prevederile legislative, ale *Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților cu modificările și completările ulterioare*, ale *H.C.G.M.B. nr. 304/2009 privind Normele de protecție a spațiilor verzi de pe teritoriul Municipiului București*, ale *H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București*, ale *H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*, ale *H.C.G.M.B. nr. 147/2005 privind normele de salubritate și normele de igienizare ale Municipiului București*, institutia are in vedere realizarea urmatoarelor obiective, reprezentand :

- servicii de amenajare si intretinere spatii verzi la un numar de 21 parcuri, 18 scuaruri, 67 aliniamente stradale si 40 zone verzi aferente ansamblurilor de locuinte din urmatoarele cartiere: Aviatiei, Baneasa, Giulesti, Grivita, Ion Mihalache si Pajura;

- servicii de toaletari arbori;
- servicii de amenajari si intretinere spatii de joaca si spatii amenajate pentru caini la un numar de 70 terenuri de joaca;
- achizitionare materiale de constructii;
- achizitionare materiale consumabile;
- servicii de depozitare deseuri;
- confectionare si montaj placute indicatoare stradale;
- achizitionare material pentru producerea materialului dendrologic si tratamente fitosanitare;
- achizitionare seminte;
- achizitionare materiale cu caracter functional.

Estimarea cheltuielilor este de **53607,62 mii ron**, suma majorata cu 14.333 mii ron astfel:

Suplimentare pentru lucrari de toaletare, reducere, defrisare si scos cioate cu suma de

2.833 mii lei

Administratia Domeniului Public prin serviciul de Spatii Verzi urmareste respectarea prevederilor actelor normative in vigoare pentru intretinerea spatiilor verzi cu arbori si arbusti asigurand masurile privind siguranta persoanelor si a bunurilor care pot fi afectate de ruperile si desprinderile arborilor si elementelor acestora, ca urmare a gradului de imbatranire avansat sau a starii fitosanitare precare.

Serviciul spatii verzi se ocupa cu obtinerea avizelor de specialitate de la Primaria Municipiului Bucuresti – Directia de Mediu pentru domeniul public, atat in urma cererilor primite de la persoane fizice/juridice cat si in urma verificarilor in teren de catre inspectorii din cadrul serviciului.

Suma de 2600 mii ron este acoperita prin suplimentare de fonduri si 233 mii ron acoperita din economii inregistrate la Capitolul: 84.02.03.03 Strazi Articolul 20.02 reparatii strazi.

*Suplimentarea bugetului pentru lucrari de amenajare si intretinere spatii verzi situate pe raza administrativ teritoriala a Sectorului 1 cu suma de **11.500 mii lei**.*

Aceasta suplimentare este necesara in vederea inlaturarii neajunsurilor constatate in teren in vederea executarii operatiunilor obligatorii cu scopul mentinerii spatiilor verzi la nivelul actual pana la sfarsitul anului; suplimentarea interventiilor asupra spatiilor verzi aferente ansamblurilor de locuinte si strazilor din cartiere, ca raspuns la solicitarile scrise sau telefonice ale locuitorilor din sector; executarea lucrarilor de amenajare care se impun pentru imbunatatirea aspectului unor zone verzi.

Intretinerea spatiilor verzi este o categorie complexa de lucrari ce cuprinde o serie de activitati cu ritmicitate diferita in functie de sezon, de conditii meteorologice, etc..

Neefectuarea operatiunilor de intretinere duce la crearea unui ambient neplacut din punct de vedere al decorului, la degradarea si chiar la uscarea materialului dendro-floricol plantat. Lucrarile de intretinere propuse se aplica tuturor categoriilor de zone verzi: parcuri, scuaruri, aliniamente, zone verzi aferente ansamblurilor de locuinte cu precizarea ca la operatiunile respective frecventele difera in functie de tipul acestora.

Amenajarea peisagistica se compune dintr-un ansamblu de lucrari de imbinare a factorilor naturali cu factorii creati de om, in scopul realizarii unui ansamblu artistic. Amenajarea spatiilor verzi presupune mai multe etape printre care enumeram: eliberarea terenurilor de resturi vegetale; decopertarea pamantului; imbunatatirea substratului pentru plantare; saparea si maruntirea mecanizata; executarea santurilor pentru sistemul de irigatii; nivelarea manuala a terenului; plantarea arborilor si arbustilor ornamentali; plantarea speciilor floricole; gazonarea suprafetelor prin insamantare sau montaj de gazon rului.

Articol 20.01.30 alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare

Avand în vedere prevederile legislative, ale Legii nr. 105 / 2000 privind transporturile rutiere; ale O.G. nr. 15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 82/01.02.2002 - actualizată; ale Ordinului ministrului transporturilor nr. 769 din 1 octombrie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale din România, publicat în Monitorul Oficial al României; ale Regulamentului CE 561/2006 privind tahografele; ale Ordinului nr. 682/2015 care modifică și completează Legea nr. 59/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2000 privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică; ale Legii nr. 136/1995 privind asigurările și reasigurările în România, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 40/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor Monitorul Oficial 153/2010, ale Legii nr. 9/2007 - pentru modificarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor Monitorul Oficial 30/2007, ale O.U.G. nr. 16/2005 - pentru modificarea lit. h) a art. 17 din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2002 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor Monitorul Oficial 205/2005, NORMELE METODOLOGICE de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, ale Ordinului ministrului sănătății și familiei nr. 536/2007, ale H.C.G.M.B. nr. 53/2012 privind tratamentele de combatere a căpușelor, ale H.C.G.M.B. nr. 147/2005 privind normele de salubritate și normele de igienizare ale Municipiului București, instituția are în vedere realizarea următoarelor obiective, reprezentând :

- servicii de paza, monitorizare si interventie rapida, 42 posturi de paza
- servicii privind analiza si evaluarea riscului la securitate fizica.
- servicii asistenta tehnica programe de contabilitate, registratura, parcaje, salarizare;
- servicii de inchiriere aparate apa;
- servicii de I.T si I.S;
- servicii de inchiriere si intretinere a unui numar de 18 toalete mobile si 6 toalete automate;
- servicii de arhivare si depozitare documente;
- servicii de intretinere centrale telefonice;
- servicii de intretinere pompe sediu A.D.P.S1;
- servicii de intretinere centrale termice;
- servicii de curatenie in imobile;
- servicii de tratamente de dezinsectie, deratizare, dezinfectie din spatii vezi, parcuri și terenurile de joacă din administrare precum si in sediile A.D.P.S1(sediul central din Bdul Poligrafiei, Brigada Spatii Verzi din parcul Kiseleff, Sectia Mecanizare din Soseaua Odai, Sere Otopeni din Soseaua Bucuresti –Ploiesti);
- servicii de asigurari obligatorii de raspundere civila si asigurari facultative casco auto si cladiri;
- servicii de licente auto, rovine, I.T.P.-uri auto, servicii de intretinere si functionare auto;
- servicii de verificare si mentenanta instalatii de gaze;
- servicii de certificate ISO;
- servicii de abonament legislativ;
- servicii de demolari constructii neautorizate;
- servicii de salubritate si igienizare a pasajelor pietonale;
- servicii de colectare selectiva deseuri.

Estimarea cheltuielilor este de **11.626.18 mii ron.**

Articol 20.02 reparatii curente

Administrația Domeniului Public Sector 1 deține instalații termice în locațiile:

- Sere Otopeni din Șos. București-Ploiești;
- Secția Drumuri din Bd. Expoziției;
- Secția Spații Verzi din Bd. Kiseleff ;
- Sediul ADP din Bd. Poligrafiei;
- Secția Mecanizare din Șos. Odăi.

Instituția noastră manifestă o preocupare permanentă pentru asigurarea funcționării instalațiilor termice, la un nivel tehnic corespunzător îndeplinirii condițiilor de funcționare, conform normelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

Instituția are în vedere realizarea următoarelor obiective reprezentând :

- reparatii la cistele, fantani arteziene si sisteme de pompare din parcuri;
- reparații la terenuri de joacă (inclusiv aparate de joacă, mobilier urban, împrejurimi);
- reparatii la instalatiile termice la centralele din dotarea institutiei;
- reparatii la utilajele si auto din dotare;
- reparatii la utilajele spatii verzi;
- reparatii pompe apa potabila si inel incendiu sediu Odai.
- reparatii sistem de canalizare si decolmatare din incinta sediului A.D.P.sector 1 si pentru sediile secundare ale institutiei (Brigada Spatii Verzi din parcul Kiseleff, Sectia Mecanizare din Soseaua Odai,Sere Otopeni din Soseaua Bucuresti-Ploiesti);

Estimarea cheltuielilor este de **2869.32 mii ron**, in crestere cu 724 mii ron necesara suplimentarii reparatiilor la terenuri de joaca din parcurile din sectorul 1 precum si repararii podului de lemn din Parcul Venus, acoperita din economii inregistrate la Capitolul: 84.02.03.03 Strazi Articolul 20.02 reparatii strazi.

Articol 20.04 medicamente si materiale sanitare

Avand în vedere prevederile legislative, ale Legii 319/2006 - legea sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare și ale Contractului Colectiv de Muncă de la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 1, în domeniul sănătății și securității în muncă, angajatorul are obligația acordării în mod obligatoriu și gratuit de medicamente personalului institutiei.

Estimarea cheltuielilor este de **8,93 mii ron**.

Articol 20.05.01 uniforme si echipamente

Avand în vedere prevederile legislative, ale Legii 319/2006 - legea sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare și ale Contractului Colectiv de Munca de la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 1, în domeniul sanatații si securitatii în munca referitoare la acordarea echipamentului de protectie, angajatorul are obligatia acordarii echipamentului de protectie gratuit angajatilor institutiei.

Reprezentand:

- achizitionare echipament lucru pentru cei 84 de salariați.

Estimarea cheltuielilor este de **117.6 mii ron**.

Articol 20.05.30 alte obiecte de inventar

Reprezentand:

- achizitionare mobilier (scaune, frigider, televizor, dulapuri, birouri, fisete metalice cu cheie);
- achizitionare stampile;
- achizitionarea unui numar de 1000 buc.banci stradale, necesare pentru dotarea domeniului public al Sectorului 1;
- achizitionarea unui numar de 2000 buc.cosuri stradale, necesare pentru dotarea domeniului public al Sectorului 1;
- achizitionare suport parcare biciclete;
- achizitionare robe;
- achizitionare stropitori,galeti...

Estimarea cheltuielilor este de **776.10 mii ron**.

Articol 20.06.01 deplasari,detasari,transferuri.

Avand în vedere prevederile legislative, ale Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul formării profesionale a angajaților angajatorul are obligația de a asigura participarea la cursuri de formare profesională a tuturor angajaților.

La cursurile de specialitate vor participa un nr.de 84 salariați. Deoarece cursurile se vor tine în afara localității,estimarea cheltuielilor aferente cazarii este în valoare de 492 mii ron, iar transportul este în valoare de 47 mii ron.

Estimarea cheltuielilor este de **539 mii ron**.

Articol 20.11 carti, publicatii si materiale documentare

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Legii 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a Standardelor de calitate SR EN ISO 9001:2008, *Regulamentul de Organizare și Funcționare Administrația Domeniului Public Sectorul 1*, una din atribuțiile Biroului Resurse Umane –Secretariat este și buna comunicare - componenta esențială a îndeplinirii obiectivelor de funcționare ale instituției. Asigurarea resurselor și menținerea eficacității sistemului contribuie la creșterea continuă a calității serviciilor prestate și a satisfacției cetățenilor sectorului 1.

Reprezentand:

- achiziționare carti de specialitate juridica;
- achiziționare abonament presa.

Estimarea cheltuielilor este de **18,45 mii ron**.

Articol 20.12 consultanta si expertiza

Reprezentand:

cheltuielile de achiziționare servicii de consultanta pentru 20 de proceduri de achizitii publice

Estimarea cheltuielilor este de **107.00 mii ron**.

Articol 20.13 pregatire profesionala

Avand în vedere prevederile legislative, ale Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul formării profesionale a angajaților angajatorul are obligația de a asigura participarea la cursuri de formare profesională a tuturor angajaților. În acest sens Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede:

Art. 194. (1) Angajatorii au obligatia de a asigura participarea la programe de formare profesionala pentru toti salariatii, dupa cum urmeaza:

- a) cel puțin o dată la 2 ani, dacă au cel puțin 21 de salariați;*
- b) cel puțin o dată la 3 ani, dacă au sub 21 de salariați.*

(2) Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesionala, asigurata în condițiile alin. (1), se suporta de către angajatori.

Totodată Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede:

Art. 21 (8) Formarea profesională continuă se realizează în cadrul unei perioade de minimum 15 zile lucratoare pe an, activitate care intra în responsabilitatea conducătorului compartimentului de audit public intern, precum și a conducerii entității publice.

La cursurile de formare profesionala vor participa un nr.de 84 salariați. Deoarece cursurile se vor tine în afara localității,estimarea cheltuielilor aferente cursului este în valoare de 167 mii ron.

Având în vedere prevederile legislative, *ale Legii 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*, angajatorul are obligația instruirii angajaților instituției în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

Astfel în conformitate cu prevederile legislative, *ale Legii 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*:

ART. 19

Administratorul sau conducătorul instituției, după caz, are următoarele obligații principale:

b) să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa și să asigure corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;

g) să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;

h) să verifice dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor și să verifice respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;

Totodată în conformitate cu prevederile legislative, *ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare*:

ART. 7

Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.

ART. 8

(1) Anual, documentele se grupează în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă, care se întocmește de către fiecare creator pentru documentele proprii.

Luând în considerare cele de mai sus, și ținând cont de importanța dobândirii de cunoștințe în domeniile amintite, propunem participarea la cursurile specializate în domeniul arhivării documentelor și în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor a unui număr de aproximativ 10 salariați pentru fiecare curs în valoare de 22,20mii ron.

Estimarea cheltuielilor este de **189,20 mii ron**.

Articol 20.14 protecția muncii

Având în vedere prevederile Contractului Colectiv de muncă nr. 372/13.09.2016, aflat în vigoare la nivelul instituției, coroborate cu prevederile Legii 284/2010 – Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice Anexa nr. 1, Capitolul II, Lit. L - *Reglementari specifice personalului încadrat pe baza de contract individual de muncă - personal contractual din administrația publică*; - conform căroră: Art. 1.

(1) Personalul contractual salarizat potrivit cap. II lit. A-E din prezenta anexa poate beneficia de un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din regulamentul elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare ori, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

Având în vedere prevederile legislative, *ale Legii 319/2006 - legea sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare, ale Contractului Colectiv de Muncă de la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 1, ale Legii 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, emis de Ministerul Administrației și Internelor și ale Hotărârii de Guvern nr. 1136 /2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice*, angajatorul are următoarele obligații: să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa și să asigure corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor; să utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, certificate conform legii; să asigure securitatea și protecția sănătății lucrătorilor; să prevină riscurile profesionale.

Reprezentand:

- achiziționare de echipamente PSI;
- servicii pentru determinarea noxelor și radiațiilor electromagnetice admise la locurile de muncă din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1;
- achiziționare de materiale igienico-sanitare.

Estimarea cheltuielilor este de **26 mii ron**.

Articolul 20.30.30 alte cheltuieli cu bunuri si servicii

Avand în vedere prevederile legislative, ale Legii 319/2006 - legea sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare și ale HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 8/2013 privind reorganizarea rețelei sanitare proprii a Ministerului Transporturilor și modificării Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, care reglementează activitatea medicală și psihologică în domeniul transporturilor, în domeniul sănătății și securității în muncă referitoare la examenele medicale periodice, la angajare, la reluarea activității, angajatorul are obligația supravegherii sănătății angajaților. De asemenea, având în vedere dispozițiile art.622 din noul Cod de Procedura Civilă, O.G.nr.22 /2002, modificat și completat privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice stabilite prin titluri executorii, angajatorul are obligația la plată acestor titluri executorii precum și a taxelor juridice aferente. Luând în considerare prevederile legislative, ale Legii 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora: ART. 19 Administratorul sau conducătorul instituției, după caz, are următoarele obligații principale: c) să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora.

Reprezentand:

- servicii de medicina muncii pentru cei 97 de salariați;
- cheltuieli de judecată fond și recurs;
- cheltuieli varsaminte pentru persoanele cu handicap;
- cheltuieli pentru atestate profesionale și analize psihologice pentru conducătorii auto;
- cheltuieli pentru anunțuri ocupare post;
- cheltuieli pentru achiziționare semnătură digitală;
- cheltuieli de întocmire documentație tehnică instalație electrică privind obținerea avizului și a autorizației de incendiu la sediu.

Estimarea cheltuielilor este de **1.128 mii ron.**

Secțiunea de Dezvoltare

TITLUL XII –Active nefinanciare

La acest titlu s-au prevăzut lucrări de amenajări pe domeniul public al sectorului 1, precum și dotări pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției.

Estimarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, este în valoare de **15.798,00 mii ron .**

- Defalcarea cheltuielilor pe fiecare articol, alineat și necesarul pe anul 2017 se prezintă astfel:

Articolul 71.01.01 construcții

Instituția are în vedere realizarea următorului obiectiv reprezentand:

- Lucrare de artă monumentală “La fluturi din otel”;
- S.F. proiect puțuri de adâncime 15 buc;
- S.F. piste de alergare
- S.F. terenuri/cosuri de baschet
- S.F. program imprejmuire parcuri
- SF +imprejmuire spații verzi + dirigentie de șantier

Estimarea cheltuielilor este de **1973 mii ron.**